T.C

GİRESUN VALİLİĞİ

ÇALDAĞ ŞEHİT ÜSTEĞMEN ADNAN BAHAT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI
Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!"dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!
Mehmet Akif ERSOY
Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.
GENÇLİĞE HİTABE
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.
Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		**İlçesi:** MERKEZ	
Adres:	MELİKLİ KÖYÜ ÇEŞMEYANI SOK.NO:4	**Coğrafi Konum (link)**	http://giresuncaldagortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	04542812047	**Faks Numarası:**	
e- Posta Adresi:	717232@meb.k12.tr	**Web sayfası adresi:**	http://giresuncaldagortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	**717232(Ortaokul)**	**Öğretim Şekli:**	(Tam Gün)

SUNUŞ

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte yeni döneme girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2019-2023 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır.

Önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, eğitim niteliğinin artırılması için büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. İnsanlığın bugüne gelişinin temelinde yatan en önemli etkenlerden biri de iletişimdir. Bugün her alanda gördüğümüz gelişmelerin temelinde iletişim yatmaktadır. Toplumda olabilecek olumsuzluklar da iletişimsizlikten kaynaklanır. Biz Çaldağ Şehit Üsteğmen Adnan Bahat Ortaokulu idareci ve öğretmenleri olarak öğrencilerimize bunun önemini kavratmaya çalıştık. Bunda da başarılı olduğumuzu düşünüyorum. Ortaya konulan bu somut örnek bunun bir kanıtıdır.

Eğitime katkıları yanında ortaya böyle bir güzellik koydukları için öğretmen arkadaşlarıma ve öğrencilerime teşekkürü bir borç bilirim.

Köksal KUBAT

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
2.6. Paydaş Analizi
2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı
2.7.2.İnsan Kaynakları
2.7.3.Teknolojik Düzey
2.7.4.İstatistiki Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	**Ünvanı**	**Adı Soyadı**	**Ünvanı**
Köksal KUBAT	Okul Müdürü	Hatice KIR	Öğretmen
Kadir TUNÇ	Müdür Yrd.	Mustafa YANBUL	Öğretmen
Erkan TUNA	Okul Aile Bir.Bşk.	Temel TÜRKYILMAZ	Öğretmen
Ali MEMİŞ	Veli		
Yunus Emre MEMİŞ	Öğrenci		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çaldağ Şehit Üsteğmen Adnan Bahat Ortaokulu olarak öğrencilerin kişiliğine değer veren, onu öğreten, öğrencilerinin sosyal durumlarını göz önünde tutarak eğitim veren eğitimcilerle;
Öğretmen ve öğrencilerine demokratik bir ortam hazırlayan velilerin eğitiminin de desteklendiği, sosyal aktivitelere yer verilen bir ortamda; düşündüklerini rahatça ifade edebilen, öğrendiklerini yorumlayabilen, eleştirebilen, okulda olmaktan gurur duyan bir eğitimle görev yapmanın gururunu yaşamaktayız.

Okulumuz; 2007 yılında sağlık ocağı ve lojmanı olarak yapılmışken 2011-2012 öğretim yılında yapılan tadilatla okul binasına çevrilmiş ve mevcut eski okul binamızdan taşınılarak 2012-2013 öğretim yılından itibaren Çaldağ Şehit Üsteğmen Adnan Bahat İlkokulu ve Ortaokulu olarak hizmete girmiştir.

Mevcut okul binamızda 9 Derslik, 1 Öğretmenler Odası, 2 İdareci odası, 1 Hizmetli-Memur odası, 1 Arşiv odası, 1 destek eğitim odası, 1 bilişim teknolojileri-laboratuvar odası vardır. Okulumuz normal eğitim veren taşıma merkezi bir ilkokul ve ortaokuldur.

Okul Müdürümüz Köksal KUBAT 2019 yılı Eylül ayından itibaren görevine başlamış olup öğrenci, veli ve tüm personelimizle demokratik bir ortamda takım ruhuyla çalışmayı prensip olarak kabul etmiş olup bu yönde görevini başarıyla yerine getirmektedir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 Branş Öğretmeni, 1 Hizmetli olmak üzere 10 personel bulunmaktadır.

Okulumuz son yıllarda sosyal faaliyetlere önem vermiş ve bu konuda başarılar elde etmiş olup, bu alandaki çalışmalarına devam etmektedir. İlimizde yapılan yarışmalarda derecelerimiz bulunmaktadır. Çeşitli kurumların düzenlemiş olduğu şiir, kompozisyon ve resim yarışmalarında il derecelerimiz bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okula devam eden ortaokul öğrencilerimiz üzerinde yapmış olduğumuz araştırma sonuçlarına göre; öğrencilerimizin bir kısmının anne- babası ayrılmış, bir kısmının da maddi yetersizlik içinde olduğu görülmektedir.Eğitimin aileden başladığı gerçeğinden yola çıkarak öğrencilerimizin ailelerinin eğitim durumlarına baktığımız zaman okuma yazma bilmeyen velimiz olmamasına rağmen öğrencilerimizin velilerinin büyük bir kısmının yeterli bir eğitime sahip olmadıklarını görmekteyiz.

Öğrencilerimizin sağlık durumlarına baktığımız zaman önemli sağlık sorunu bulunan öğrencimizin bulunmadığı, öğrencilerimizde zaman zaman orta düzeyde mevsimsel rahatsızlıkların olduğunu gözlemlemekteyiz..Öğrencilerimiz her yıl düzenli olarak merkez sağlık ocaklarından gelen sağlık personelince sağlık taramasından geçmekte, gerekli aşıları da yapılarak gelişim dönemlerine has önleyici tedbirler alınmaktadır.

Herhangi bir özrü ve engeli olan öğrencilerimiz bulunmamakta ancak özel eğitim desteği alan 1 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuz kütüphanesi mevcut olup ihtiyaca cevap verecek niteliktedir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu kütüphaneden aktif olarak yararlandıklarını %10 kısmı ise kısmen yararlandıklarını ifade etmişlerdir. Kütüphanemize her yıl yeni kaynak kitaplar eklenerek öğrencilerimizin okuma alışkanlığını kazanmalarına yardımcı olunmaktadır. Ayrıca sınıf kitaplıklarımıza da her yıl yeni kitaplar eklenmektedir.

Ailelerin öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılama konusunda belli oranda ailesi çocuklarının temel ihtiyaçlarını dahi karşılayamaz durumda olduğu geriye kalan oranın yarısı kadarının da kısmen karşıladığı görülmektedir. ihtiyaç sahibi öğrencilerimize okulumuz hayırsever vatandaşların katkılarıyla yardım etmekteyiz.Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu problemlerini çözmede öğretmenlerinden yardım aldıklarını %10'luk kısmı ise problemlerini aileleriyle ve arkadaşlarıyla paylaşmayı tercih ettiklerini ifade etmişlerdir.Evde ders çalışırken ailesinden yardım alan öğrenci sayısı oranı %45 iken ailesinden yardım alamayan öğrencilerin oranı ise %55'tir. Yardım alamayanların yardım alamama sebebi ise ailelerin eğitim seviyesinin yeterli olamaması ve köy hayatının zorluğu ve ailenin ilgisizliğinden kaynaklanmaktadır.

Öğrencilerimizden %55'lik kısmı evde ders çalışmakta zorlandığından şikâyet etmektedir buna neden olarak da ailenin ders çalışmak için uygun ortamı sağlayamamasından kaynaklandığını ifade etmektedir.

Okulumuzdan genel olarak öğrencilerimizin memnuniyeti gerek bireysel görüşmelerde gerekse de yapılan anket sonuçlarından anlaşılmaktadır.

Velilerimizin okuldaki veli toplantılarına katılma oranı %40 oranındadır.

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu ortaokuldan sonra bir üst öğrenim kurumuna gitmeyi isterken, az miktardaki öğrencimiz de ailevi sebeplerden dolayı bir üst öğrenim kurumuna devam etmeyi düşünmemektedir. Öğrencilerimizin önceki yıllara oranla istenilen ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranları artmaktadır. Başarılarımızın her geçen yıl artacağı inancındayız.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi'ne göre Bakanlığın görevlerinden bazıları şunlardır:

1-Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2-Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3-Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4-Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5-Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6-Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7-Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Okul Müdürü	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1)
Müdür Yardımcısı	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1)
Öğretmen	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44)
Personel (Yardımcı Hizmetli)	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3)
OGYE	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
EKYS	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
İhale Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Ücret tespit komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Okul Aile Birliği	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80)
Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34)
Zümre Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**
1	MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI
2	1 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ
3	GİRESUN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	**Ürün/Hizmetler**
Öğretim-eğitim faaliyetleri	**Öğrenci İşleri** Öğrenci İşleri 1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. 4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. 6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. 7. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. 8. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. 9. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Rehberlik faaliyetleri	**Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri** Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17) Öğrenci Öğretmen(OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44)

Sosyal faaliyetler	1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 7. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Sportif faaliyetler	Satranç, Masa Tenisi ,Voleybol ve Futbol müsabakaları yapılacaktır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul çevresi tanıtım gezisi planlanacak ayrıca Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında yarışmalara, toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)	RAM ve Toplum Sağlığından gelen görevliler tarafından eğitimler yapılmaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Her dönem düzenli olarak toplantı yapılacak ve Veliler ile iletilişim halinde olunacaktır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere başarıyı artırma, sosyalleşme eğitimleri ayrıca vücut sağlığı ve ergenlik adına eğitimler çalışmalar planlanacak, 1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek bu eksikliklerin giderilmesi için akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap

	okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1.Yazılılarda yapılan analizlerle konu eksikleri tespit edilecektir. 2.Ortak sınavlara katılım sağlanacak. 3.Öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınacaktır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1.Okulun fiziki mekânların (derslikler, yemekhane vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Ders dışı faaliyetler	1.Gezi ve her türlü sanatsal , kültürel, sportif etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar:

Hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.
Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuzun paydaşları temel paydaşları öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Dış paydaşlar:

Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre önceliklendirilmiştir. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	**Analiz İçerik Tablosu**
Öğrenci sayıları	Ortaokul:22
Akademik başarı verileri	E-Okul verilerine göre sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz ilde yapılan faaliyetlere katılarak katılım belgeleri almaya hak kazanmışlar. Katıldıkları yarışmalarda bazı öğrencilerimiz ödül alma hakkını elde etmişlerdir.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme stillerine göre eğitim faaliyetleri göz önünde bulundurulmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul Kayıtlarına göre 1 tane sürekli devamsız öğrencimiz vardır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Disiplini bozan herhangi bir olay karşılaşılmamıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulda 10 çalışan, 1 TYP kapsamında personel ve 22 öğrenci bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	ÖBA ve e-devlet üzerinden yapılan hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	9 Derslik, 1 Öğretmenler Odası, 2 İdareci odası, 1 Hizmetli-Memur odası, 1 Arşiv odası, 1 destek eğitim odası, 1 bilişim teknolojileri-laboratuvar odası vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulun ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okulu eğitim-öğretime hazırlamak, Plan, nöbet ve ders programı hazırlamak
Öğretmenler	Eğitimdeki kazanımları öğrencilere kazandırmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kalorifer,temizlik ve yemekhane işlerini yapmak

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Köksal KUBAT	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024	2023007736
Kadir TUNÇ	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2024	2024981674

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Din Kültürü Fen Bilimleri		Erkek Erkek	8 9	2
11-15 Yıl	Beden Eğitimi İngilizce Matematik Sosyal Bilgiler	 Kadın Kadın Kadın	Erkek	11 11 10 10	4
16-20	Türkçe	Kadın		19	1
20 ve üzeri					

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Çeşminaz GÖKTEPE	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2024280082
Fatma AĞBABA	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hatice KIR	Matemetik	Okullarda Hijyen Eğitimi Seminer	2024	2024981456
Mustafa YANBUL	Beden Eğitimi	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Temel TÜRKYILMAZ	Fen Bilimleri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Pelin SAKARYA ÖZGEZER	Sosyal Bilgiler	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Muammer AYDIN	Din Kültürü	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli	1		İlkokul	25	1

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	**a)**Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler. **b)**Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. **c)** Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler. **d)** Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar. **e)** Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır. **f)** Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır. **g)** Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır. **h)** Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar. **ı)** Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar. **j)** Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar. **k)** Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir. **l)** ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır. **m)** Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder. **n)** Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar

	o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 72 saat saklanmasını sağlar. **p)** Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür. **r)** Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir. **s)** Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar. **ş)** Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır. **t)** Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar. **u)**Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar. b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler. c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır. d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder. e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar. f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder. g) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar. h) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.”
Öğretmenler	Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır. a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar. b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar. c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar. d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular. e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.

	f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır. g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır. h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir. ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar. j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir. f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				**Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans**					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	22	7	22	2	2	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	10	10	10	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	11	
Yazıcı Sayısı	1	2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	4	5	5	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. İstatistiki Veriler

Kurum Kodu:	**717232(Ortaokul)**		**Öğretim Şekli:**	(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.09.2012			**Toplam Çalışan Sayısı**	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	12	**Öğretmen Sayısı**	Kadın	5
	Erkek	10		Erkek	2
	Toplam	22		**Toplam**	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5,5	**Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı**		5,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		3,14	**Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı**		**0**
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		40 TL	**Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi**		**5**

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	**Toplam**
5A SINIFI	3	3	6
6A SINIFI	0	1	1
7A SINIFI	6	3	9
8A SINIFI	3	3	6

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	**Gelir Miktarı**	**Gider Miktarı**
2023	18000	18000
2024	0	0

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		**Dış Çevre**	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Üst öğrenim	Öğrencilerimizin ülke ve	Okul ve çevrenin dış	Öğrenci velilerimizin ekonomik durumlarının

sınavlarına hazırlıkta öğretmenlerin destekleme ve yetiştirme kurslarında çalışma yapması	uluslararası yapılan projelerde istenen başarıyı gösterememeleri.	tehditlerden ve olumsuzluklardan uzak olması.	yeterli olmaması.
Okulumuzda Kütüphane, Bilişim Teknoloji sınıfı, Fen Laboratuvarı ve tüm sınıflarda internet bağlantısı ve Etkileşimli Tahtaların bulunması	Rehber öğretmenin olmaması.	Anasınıfının açık hava oyunlarını oynayabileceği açık alanlar olması.	Ders araç gereçleri eksik öğrencilerin, bu eksiklikleri -köyde kırtasiye bulunmadığı için- geç tamamlamaları.
Okul kültürünün bütün paydaşlar tarafından benimsenmiş olması.	Okulumuzda çok amaçlı salon ve kapalı spor alanının bulunmaması.	Öğrencilerin doğal çevre ile iç içe olması, doğal gözlemleri yapabilmesi.	Öğrencilere evdeki aile ilgisinin zayıf olması.
Bilişim Tek. sınıfı ve Kütüphanemizin halka açık olması.	Taşıma merkezi olduğu için haftasonu kurs, etüt, ders dışı eğitim faaliyetleri yapılamaması.	Eğitim öğretimin tam gün (normal eğitim) olması.	Taşımalı eğitim olması.
Öğrencilerin ders saatleri dışında araştırmalarını BT sınıfında yapıp çıktılarını ücretsiz olarak alabilmeleri.	Kütüphanedeki kitapların öğrencilerin ilgisini çekebilecek güncellikte olmaması	Fiber internet bağlantısının olması.	Öğrenci sayısının her geçen yıl azalması.
Okulumuzda öğrencilerimizin ders içi ve ders dışı etkinlerde faydalanabildiği zeka oyunları sınıfının bulunması.	Okulumuzda Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılacağı mekanların yetersiz oluşu.	Okulun kütüphanesinin, fen laboratuarının ve bilişim teknolojileri sınıfının bulunması.	
Öğretmenlerimizin mesleki açıdan donanımlı ve değişime açık olmaları.	Okulumuzun taşıma merkezi olması olmasından dolayı; okul ziyareti yapmak isteyen velilerin okula geliş ve gidişlerde sorun yaşamaları.	Bize destek olan Kardeş Okul (Sayca İHO) ve Kardeş Kurum (Tarım il Müdürlüğü) olması.	
Okul çevresinin güvenli ve sessiz olması.	Okul giderlerini karşılayacak bağışların ve okul-aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması.	Okul-Aile Birliği ile idare arasındaki işbirliğinin iyi olması.	
Okul bahçesinde, uygulama bahçesinin olması.	Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olmaması.		
Okul yemekhanesinin standartlara uygun olması.	Sportif faaliyetlerin yürütüldüğü alanların yağmurlu havalarda aktif olarak kullanılamaması.		
Okula ulaşım noktasında herhangi bir problemin olmaması.			
Velilerin; öğretmenler ve idare tarafından sık sık bilgilendirilmeleri.			
Üst öğrenim sınavlarına hazırlıkta öğretmenlerin destekleme ve yetiştirme kurslarında çalışma yapması			

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Çaldağ Şehit Üsteğmen Adnan Bahat Ortaokulu öğrencilerini Türk Milli Eğitiminin amaçları ve Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda bir üst öğrenime ve hayata iyi bir şekilde hazırlamak, öğrencilerimizi, aklın ve bilimin aydınlığında, ülke ve dünyada gelişen olaylara ilgili, düşünen, araştıran ve yorumunu ortaya koyan bireyler yetiştirmek, bu okuldan sonra istedikleri liseye geçebilecek bilgi birikimi verilmiş olarak mezun etmek, ileriki yaşantılarında iyi bir meslek edinmiş bir birey olarak görmektir.

3.2. Vizyon

Çaldağ Şehit Üsteğmen Adnan Bahat Ortaokulu; Türk Milli Eğitiminin Genel amaçları ve Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, bilim çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve davranış özelliklerini gösteren, çevresi ile birlikte ülkemizin kalkınmasında ve ilerlemesinde etkili olan, üretken ve girişimci, milli birlik ve bütünlük bilinci kazanmış, Atatürk Milliyetçiliğini benimsemiş, katılımcı demokrasiye inanan, insan haklarına saygılı, haklarını bilen ve arayan, sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen ve inanan, aydın, kültürlü ve bilinçli, ülke, çevre ve dünya sorunlarına duyarlı ve ülke çıkarlarını kendi çıkarlarının üzerinde gören, hukukun üstünlüğünü benimsemiş ve kabullenmiş, doğruyu sadece bilen değil, aynı zamanda uygulayan insanlar yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1) Biz duygusuyla çalışırız.

2) Ekip çalışmasını esas alırız.

3) Tanıma - takdir değer görme sistemimiz vardır.

4) Etkili iletişim kurarız.

5) İş birliği yaparız.

6) Karar süreçlerine katılım sağlanır.

7) Birbirimize güveniriz.

8) Çalışmalarımızda insana saygı esastır.

9) Verimli ve etkili çalışırız.

10) Bilgiyi paylaşırız.

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo15.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	70	75	75	75	75	12 Ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	75	75	80	80	80	12 Ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	65	65	70	70	70	70	12 Ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	75	75	80	80	85	12 Ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	75	75	75	80	80	12 Ay
PG 2.1.6 Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	90	90	90	90	95	95	12 Ay
PG 2.1.7 Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	85	85	90	90	90	90	12 Ay
PG 2.1.8 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	10	10	10	10	12 Ay
PG 2.9 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	2	2	2	2	12 Ay
PG 2.1.10 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%11	%11	%11	%11	%11	%11	12 Ay
Stratejiler	S 1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul						

	içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	2	3	3	3	3	3	12 Ay
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef4.1	H4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	12 Ay
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	25	25	25	25	25	12 Ay
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	35	35	35	35	35	35	12 Ay
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	35	35	35	35	35	35	12 Ay
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	40	40	40	40	40	40	12 Ay

PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	30	30	30	30	30	12 Ay
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2	12 Ay
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%11	%22	%22	%22	%22	%22	12 Ay
PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%22	%22	%22	%22	%22	%22	12 Ay
PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%11	%22	%22	%22	%22	%22	12 Ay
PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%11	%11	%50	%50	%50	%50	12 Ay
PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	3	2	1	1	1	1	12 Ay
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.						

	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	H6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	10	10	10	10	10	10	12 Ay
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	1	1	1	1	1	12 Ay
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	10	10	10	10	10	12 Ay
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	1	2	2	2	2	12 Ay
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	5	5	5	5	5	12 Ay
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	3	3	3	3	3	12 Ay
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	1	1	1	0	0	0	12 Ay
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0	12 Ay
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Hatice KIR Üye	Mustafa YANBUL Üye	Temel TÜRKYILMAZ Üye

Köksal KUBAT
Okul/Kurum Müdürü

T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirtiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmişti.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI
Müdür a.
Şube Müdürü

Eki :
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Adres : Çıtlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4
Telefon No : 0 (454) 215 75 26
E-Posta: istatistik28@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr
Belge Doğrulama Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys
Bilgi için: Soner OCAK
Unvan : Şef
İnternet Adresi: giresun.meb.gov.tr
Faks:4542157522
Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://evraksorgu.meb.gov.tr adresinden 4f28-c5f9-3d9e-b35f-18c4 kodu ile teyit edilebilir.